

# Praktika aruanne

Praktika aruanne esitatakse kirjalikult. Esitamise tähtaeg teatatakse instituudi poolt. Aruanne peab olema esitatud vähemalt nädal enne kaitsmist.

Praktika aruanne koosneb:

- ❖ Tiitelleht (millel on näidatud: Ülikool, instituut, õppekava, praktikandi nimi, juhendaja(d), ja maht tundides)
- ❖
- ❖ Praktika koha tutvustus
  - praktikabaasi tutvustus
  - praktikandi roll/koht praktikabaasi töös
  - kes oli juhendaja (nimi, positsioon(id) ettevõttes)
- ❖ Kuidas oli praktika planeeritud
  - Toimumise aeg, maht, töögraafik
  - Praktika temaatika
  - Õpieesmärgid
  - Tööülesanded
- ❖ Tegelik praktika käik
  - töötulemuste kirjeldused
  - praktikandi hinnangud ja märkused praktika kohta
    - hinnang keskkonnale
    - hinnang meeskonnale
    - hinnang tööülesannete keerukusel
    - hinnang tööprotsessi organiseerimisele
    - hinnang juhendamisele
    - mida õppisin, mida kogesin (**võtme-, persooni-, kommunikatsiooni-, tehnoloogia-pädevused, ainealased pädevused, karjäärilased pädevused**)
    - mida oskan teistele edasi õpetada
    - mida andis praktika kursustel omandatu paremaks mõistmiseks
    - mida andis praktika karjääri silmas pidades
    - mis õnnestus väga hästi (näiteid)
    - mida oleks võinud paremini teha (näiteid)
    - koondhinnang
- ❖ Ettevõtte poolse juhendaja/esindaja arvamus (võib olla esitatud kirjalikult või kohapeal)
  - praktika ülesannete täitmine
  - ettevalmistus (teadmised oskused)
  - isikuomaduste sobivus
  - toimetulek
  - praktikandi areng praktika käigus
  - koondhinnang